

**План мероприятий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку
в 2024-2025 учебном году в МАОУ «СОШ № 22»**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А.
2.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового собеседования по русскому языку (выпускники текущего года), отнесение участников к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А.
3.	Внесение информации в РИС: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А.
4.	Определение мест проведения итогового собеседования для выпускников текущего года, а также для, лиц получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2023-2024 учебном году, обучающихся по образовательным программам основного общего образования	январь 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.
5.	Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования по русскому языку	03 февраля 2025 года (дата проведения 12 февраля 2025 года) 03 марта 2025 года (дата проведения 12 марта 2025года) 12 апреля 2025 года (дата проведения 21 апреля 2025 года)	Заместитель директора Тиунова О.А.
6.	Организация регистрации обучающихся 9-х классов, а также лиц, получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2022-2023 учебном году, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, в том числе контроля за сбором согласия на обработку персональных данных, а также документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий	до 29 января 2025 года до 26 февраля 2025 года до 07 апреля 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.
7.	Определение списков работников, задействованных при проведении	до 29 января 2025 года	Заместитель директора

	итогового собеседования: - комиссия по проведению итогового собеседования; - комиссия по проверке итогового собеседования	до 26 февраля 2025 года до 07 апреля 2025 года	Тиунова О.А
8.	Обеспечение ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования	январь 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
9.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования	до 11 февраля 2025 года до 11 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
10.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации по защищённой сети передачи файлов XML-файлов со сведениями об участниках итогового собеседования	за три дня до проведения собеседования	Заместитель директора Тиунова О.А
11.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации тем итогового собеседования с федерального Портала (http://topic9.rustest.ru)	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
12.	Проведение итогового собеседования	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.
13.	Оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку экспертами	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
14.	Передача техническими специалистами XML-файлов с результатами проведения итогового собеседования в РЦОИ по защищенной сети	в течение одного рабочего дня после проведения итогового собеседования	Заместитель директора Тиунова О.А.
15.	Обработка ответов участников итогового собеседования, внесение сведений в РИС	не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения	Заместитель директора Тиунова О.А
16.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования	в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в ОО от РЦОИ	Заместитель директора Тиунова О.А

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе
основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МАОУ «СОШ № 22»**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.1	Участие в совещании по вопросу организации и проведения ГИА-в 2025 году и задачах на 2025 год.	ноябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.2	Организация участия в тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.4	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	до 1 января 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.5	Составление баз данных общеобразовательных учреждений, участвующих в ГИА-9	Ноябрь - декабрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.6	Предоставление сведений об учителях и учебниках	ноябрь 2024 года -май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7	Организация внесения сведений ГИА-9 в региональную информационную систему (далее – РИС)		
1.7.1	Информация об образовательной организации, в том числе, сотрудниках местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, ответственных за ГИА-9;	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.2	Сведения об обучающихся, выпускниках текущего года;	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.3	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	до 03 марта 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.4	Общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;	до 03 марта 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.5	Сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9: - члены ГЭК; - руководители ППЭ;	февраль-март 2025года (досрочный период) март-апрель 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторы в аудиториях; - организаторы вне аудиторий; - технические специалисты (на экзамен по русскому языку и иностранным языкам); - специалист по проведению инструктажа при проведении лабораторных работ; - ассистенты для лиц с ОВЗ. 	(основной период) в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
1.7.6	сведения о председателях, экспертах ТПК	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.7	информация о распределении ППЭ по экзаменам	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.8	информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам		
1.7.9	информация о распределении участников ГИА-9 по ППЭ		
1.7.10	информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Тиунова О.А
1.7.11	информация об общественных наблюдателях	март-август 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.
1.7.12	информация о допуске обучающихся к ГИА-9	до 11 мая 2025 года (досрочный этап – до 09 марта 2025 года) в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Тиунова О.А
1.8	Создание условий для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов		
1.8.1	Организация проведения ГИА - 9 для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:	апрель – июль 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.8.2	анализ заявлений обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов по вопросу создания дополнительных условий при проведении ГИА-9 в 2025 году;	март 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.8.3	составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-9 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;	март 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.8.4	создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;	апрель – сентябрь 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.
1.8.5	Предоставление в Департамент образования области информации: <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА-9, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА. 	В период проведения ГИА	Заместитель директора Тиунова О.А
1.9	Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА:		
1.9.1	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА.	Март – август 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А

1.9.2	- аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ (направляется в Департамент образования области).	Апрель -июнь 2025 года, август 2025 года	
1.9.3	- обучение общественных наблюдателей.	май 2025 года	
2. Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации			
2.1	Участие в консультации для лиц ответственных за проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях «Формирование региональной информационной системы».	декабрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.2	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА: - члены ГЭК;	январь - май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
	- руководители ППЭ;	февраль - май 2025 года	
	- организаторы ППЭ;	март - май 2025 года	
	- общественные наблюдатели;	март - май 2025 года	
	- технические специалисты ППЭ	март - май 2025 года	
2.3	Информирование и организация лиц, задействованных в проведении ГИА о проведении тестирования.	март-май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.4	Информирование лиц, задействованных в проведении ГИА о семинарах, проводимых ФИПИ.	в соответствии с планом работы ДО	
2.5	Подготовка экспертов ТПК для организации ГИА-9. Направление на обучение в АОУ ВО ДПО «ВИРО».	март – апрель 2025 года	ЧФ АОУ ВО ДПО (ПК) «ВИРО», Председатели ТПК Эксперты ТПК
3. Проведение государственной итоговой аттестации			
3.1	Проведение пробных экзаменов на уровне общеобразовательного учреждения.	январь - май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
3.2	Проведение досрочных экзаменов.	март - апрель 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
3.3	Проведение ГИА в основные сроки.	май - июнь 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
3.4	Сбор информации об апелляциях участников государственной итоговой аттестации.	апрель - сентябрь 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
3.5	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА.	весь период	Заместитель директора Тиунова О.А
4. Организация контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации			
4.1	Тематическая проверка «Готовность общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации выпускников» (выполнение	май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А

	Порядка проведения).		
4.2	Тематическая проверка «Готовность пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-9» .	май 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
4.3	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями).	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
5. Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах государственной итоговой аттестации			
5.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в г. Череповце в 2024 году.	июль-октябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
5.2	Подготовка информационно – аналитических материалов о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.	по запросу Департамента образования Вологодской области, мэрии г. Череповца	Заместитель директора Тиунова О.А
5.3	Подготовка аналитических отчетов о проведении государственной итоговой аттестации в г. Череповце в 2023-2024 учебном году.	июнь – октябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А

**План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации
выпускников 9 классов в МАОУ «СОШ № 22» в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам. - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к передаче ГИА-9 по учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании.	сентябрь 2024 года, август 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.2	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями СПО и отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району по вопросу определения учащихся, которые получили аттестат об основном общем образовании, после прохождения ГИА 9.	сентябрь – октябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А. Кондратьева В.Ф.
1.3	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.4	Организация участия в вебинарах специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в целях оказания научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно измерительных материалов в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
1.5	Организация участия в информационно-методических семинаров по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации			
2.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение всего периода ГИА	Заместитель директора Тиунова О.А
2.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9: -выпускников текущего года (ГИА-9)	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А.
2.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	февраль - июль 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А.

2.4	Сбор нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.5	Участие в информационно-методическом совещании для заместителей директоров «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов».	По отдельному графику	Заместитель директора Тиунова О.А
2.6	Разъяснительная работа с учителями, обучающимися, родителями по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.7	Участие в Прямом эфире «Организация государственной итоговой аттестации в 2025 году».	февраль-март 2025 года	М.Г.Барабанова Заместитель директора Тиунова О.А
2.8	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Цветкова Н.А.
2.9	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А Педагог-психолог Колосова А.А.
2.10	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-9	сентябрь-октябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.11	Своевременное размещение на информационных сайтах и стендах ОО сведений по организации и проведению ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.12	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А

План мероприятий работы с родителями (законными представителями) выпускников МАОУ «СОШ « 22» 9 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в Информационно-методическом совещании для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации тематических родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. (Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА. Приложение.)	декабрь 2024 года январь 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
2.	Проведение родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024- 2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
3.	Обеспечение участия в городских родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году и промежуточной аттестации в форме устного собеседования.	февраль 2025 года	Заместитель директора Тиунова О.А
4.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме устного собеседования	в течение 2024- 2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
5.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА».	в течение 2024- 2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
6.	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА и промежуточной аттестации в форме устного собеседования.	в течение 2024- 2025 учебного года	Заместитель директора Тиунова О.А
7.	Составление плана-графика проведения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь 2024 года	Заместитель директора Тиунова О.А

Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА

1. Анализ ГИА 2024 года: статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемные темы.
2. Промежуточная аттестация в форме устного собеседования. Сроки и Порядок проведения.
3. Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании, схема проведения в г. Череповце. Расписание ГИА в 2024 году.
4. Информационные ресурсы по вопросам ГИА.
5. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА: сроки подачи заявления, этапы проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный), выбор предметов, определение дополнительных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после установленного срока.
6. Роль родителей (законных представителей) в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации педагогов и психологов.
7. Процедура проведения ГИА в ППЭ:
 - документы, необходимые при входе в ППЭ;
 - перечень средств, разрешенных к использованию на ОГЭ;
 - правила поведения на ОГЭ, устного собеседования.
8. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Использование системы видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, установка металлоискателей на входе в ППЭ.
9. Возможности родителей (законных представителей) в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА.
10. Порядок информирования о результатах ГИА.
11. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА.