

Вологодская область
город Череповец
Управление образования мэрии
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 22»

162614, г. Череповец

ул. Вологодская, д.21,

тел. (8202) 49-22-20

E-mail: school22@cherepovetscity.ru

18.03.2022 г. № 135/01-29

Начальнику отдела ведомственного контроля и
охраны труда управления муниципальной службы и
кадровой политики мэрии города Череповца
С.В.Матросовой

Отчет

об устранении нарушений трудового законодательства и охраны труда

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее МАОУ «СОШ № 22»), рассмотрев акт о результатах проведения проверки от 14.01.2022г. № 54 уведомляет о мерах, принятых во исполнение выявленных нарушений:

1. В учреждении разработано и утверждено «Положение об обработке персональных данных» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 30.10.2020г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О персональных данных» (Приложение 1)
2. В учреждении разработаны и утверждены локальные акты в соответствии с действующим законодательством: ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22», ПОЛОЖЕНИЕ об управлении профессиональными рисками в МАОУ «СОШ № 22», утв. приказом по учреждению от 01.03.2022г. № 55/1/01-15 (Приложение 2, 3)
3. Внесены изменения в форму расчетного листка учреждения в части добавления графы о начислении работникам компенсации за задержку выплат в соответствии со ст.136 ТК РФ. Форма расчетного листка утверждена приказом по учреждению от 18.03.2022г. № 60/01-15 (Приложение 4).
4. Внесены изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка», пункт 2.1.6 раздела II изложен в следующей редакции:

«2.1.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справка об отсутствии судимости или факта уголовного преследования.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку». (Приложение 5).

5. Внесены изменения в сроки выплаты заработной платы. Правилами внутреннего трудового распорядка установлены следующие сроки выплаты заработной платы: 12 и 27 числа, что соответствует установленному законодательством интервалу 15 дней между выплатами. (Приложение 6).

6. Путем заключения дополнительных соглашений в трудовые договоры работников внесены:

- дополнения об условиях труда на их рабочих местах, с учетом и на основании проведенной в учреждении специальной оценки условий труда (раздел I, пункт 1.1);
- разработан и внесен раздел VI.I Противодействие коррупции.

(Приложение 7).

7. Учреждением проверена и размещена на официальном сайте учреждения информация, соответствующая принятым требованиям.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Н.В.Дурягина

