

План мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
 выпускников XI класса МАОУ «СОШ№22» в 2024-2025 учебном году в г. Череповце

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотрудниках, об ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
2.	Информирование граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения): -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	В соответствии с графиком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева Учитель русского языка и литературы С.Г.Ясинская Ефремова С.В., клрукводитель 11 кл
3.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового сочинения (изложения); - общий список ВПЛ, изъявивших желание сдавать итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФГБУ «ФЦТ»)	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
4.	Внесение информации в РИС: - об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или изложение; - о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) – общеобразовательным учреждениям.	23 ноября 2024 года (дата проведения – 4 декабря 2023 года) 18 января 2025 года (дата проведения – 5 февраля 2024 года) 01 марта 2025 (дата проведения 08 апреля 2024 года)	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
5.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения): - руководители мест проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проверки итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
6.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	До 22 ноября 2024 года До 24 января 2025 года До 27 марта 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
7.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева

Утверждён
 приказом директора учреждения
 № 139/01-15 от 24.09.2024
 Приложение 3

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в
 МАОУ «СОШ№22» г. Череповце в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.1	Организация и проведение совещания по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и задачах на 2025год.	ноябрь 2024 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
1.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 февраля 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева Классный руководитель 11 классов С.В.Ефремова
1.3	Обеспечение организации обучения участников ГИА-11 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	до 1 января 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
1.4	Составление баз данных общеобразовательного учреждения участвующих в ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
1.4	Предоставление сведений об учителях и учебниках	ноябрь 2024года -май 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
2 Организация внесения сведений ГИА-11 в РИС			
2.1	информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-11;	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
2.2	общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (включая резервные ППЭ);	ноябрь 2024 года в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
2.3	общий список участников ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11;	предварительные сведения – ноябрь 2024года окончательные сведения – январь 2025 года в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
2.4	общий список работников ППЭ:	в соответствии со сроками,	Заместитель директора

	-руководители ППЭ; -организаторы; - технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения; - ассистенты для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - медицинские работники; - члены ГЭК.	указанными в письме ФЦТ	Ю.Л.Варсанюфьева
2.5	информация о допуске обучающихся к ГИА-11.	До 09 мая 2025 года (досрочный этап – до 09 марта 2025 года)	Заместитель директора Ю.Л.Варсанюфьева
3 Создание условий для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов			
3.1	Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях – инвалидов, инвалидов, участвующих в ГИА-11 в 2024 году	сентябрь 2024 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсанюфьеву
3.2	Сбор комплектов документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития	Февраль 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсанюфьеву
3.3	Составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА – 11 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	Февраль-март 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсанюфьеву
4. Проведение государственной итоговой аттестации			
4.1	Предоставление в управление образования информации: - об участниках ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-11, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА	Заместители директора Ю.Л.Варсанюфьева
4.2	Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА:	апрель – май 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсанюфьева
4.2.1	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА.	Март-август 2025 года	
4.2.2	- аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ (направляется в Департамент образования области).	Апрель-июнь 2025года	
4.2.3	- обучение общественных наблюдателей.	май 2025 года	
4.3	Проведение пробных экзаменов на уровне общеобразовательного учреждения.	январь - май 2025 года (30 октября– пробное сочинение) (январь-февраль по всем	Заместители директора Ю.Л.Варсанюфьева

		образовательным предметам)	
4.4	Организация и участие в сдаче досрочных экзаменов.	Март – апрель 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
4.5	Организация и участие ГИА в основные сроки.	май - июль 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
4.6	Сбор информации об апелляциях участников государственной итоговой аттестации.	Апрель – сентябрь 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
4.7	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА.	весь период	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
5. Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации			
5.1	Принять участие в консультации для лиц ответственных за проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях «Формирование региональной информационной системы».	декабрь 2024 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
5.2	Участие в семинаре для руководителей ППЭ и уполномоченных ГЭК, технических специалистов «О проведении ГИА в форме ЕГЭ».	Январь - май 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
5.3	Принять участие в обучающих семинаров для следующих категорий: - руководители ППЭ ОГЭ; - уполномоченные представители ГЭК; - организаторы ППЭ; - общественные наблюдатели; - ответственные за прием апелляций о несогласии с результатами оценивания. -эксперты ТПК	Январь - май 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
	Принять участие в обучение на федеральной учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования», лиц привлекаемых к проведению ГИА – 11	Март – май 2025 года	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева
6. Организация контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации			
6.1	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями).	В течение 2024-2025	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
7. Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах государственной итоговой аттестации			
7.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ «СОШ №22 » в 2023 году.	июль-сентябрь 2024 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьеву

План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников XI классов МАОУ «СОШ№22» города Череповца в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам. - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании.	сентябрь 2024 года август 2025	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
1.2	Организация и участие, просмотр вебинаров в целях оказания научно – методической поддержки об актуальной структуре и содержании ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно- измерительных материалов в 2024 году.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
1.3	Участие в информационно – методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 11	В течение 2024 – 2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации			
2.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение всего периода ГИА	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классныйруководитель 11-го классов С.В.Ефремова
2.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-11: -выпускников текущего года (ГИА-11); - выпускников прошлых лет (ГИА-11).	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классныйруководитель 11-го классов С.В.Ефремова
2.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-11; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	февраль-сентябрь 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классныйруководитель 11-го классов С.В.Ефремова

2.4	Подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов.	Сентябрь 2024 года – июль 2025года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
2.5	Проводить разъяснительную работу с учителями, обучающимися, родителями по вопросам организации и проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классныйруководитель 11-го классов С.В.Ефремова
2.6	Принять участие в проекте «ЕГЭ для всех!» на муниципальном уровне	Февраль-март 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классныйруководитель 11-го классов С.В.Ефремова
2.7	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	А.А.Колосова
2.9	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-11	сентябрь-октябрь 2024 года	А.А.Колосова
2.10	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах ОО сведений по организации и проведению ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
2.11	Информационное наполнение сайта МАОУ»СОШ № 22» по вопросам организации и проведения ГИА-11 на территории города Череповца в 2023– 2024учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
2.12	Организация и проведение акции «100 баллов для Победы»	Апрель 2025	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева

Утверждён
приказом директора учреждения
№ 139/01-15 от 24.09.2024
Приложение 5

План мероприятий работы с родителями (законными представителями) выпускников общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов в MAOY «COШ№22» города Череповца в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Принять участие в информационно-методическом совещании для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации тематических родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. (Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА. Приложение.)	декабре 2024 года январь 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
2.	Организовать родительские собрания в образовательном учреждении по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Октябрь 2024 март 2025 года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классный руководитель 11-го классов Ефремова С.В.
3.	Принять участие в городских родительских собраниях по вопросам организации и проведении ГИА в 2024 году и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения).	Февраль 2025 года	Классный руководитель 11-го классов Ефремова С.В.
4.	Проводить разъяснительную работу с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения).	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева
5.	Проводить консультирование по вопросам поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения).	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева Классный руководитель 11-го классов Ефремова С.В.
6.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА»	в течение 2024-2025 учебного года	Колосова А.А.
7.	Составить план-график проведения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь 2024 года	Классный руководитель 11-го классов Ефремова С.В.
8.	Принять участие в проекте «ЕГЭ для родителей»	Февраль-март 2025	Заместитель директора Ю.Л.Варсановьева Кл.руководитель 11 класса Ефремова С.В.
9.	Своевременно размещать на информационных стендах и сайте ОУ сведений по организации и проведению ГИА - 11	в течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора Ю.Л.Варсановьева

Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА

1. Анализ ГИА 2024 года: статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемные темы.
2. Промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения). Сроки и Порядок проведения.
3. Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании, схема проведения в г. Череповце. Расписание ГИА в 2025 учебном году.
4. Информационные ресурсы по вопросам ГИА.
5. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА: сроки подачи заявления, этапы проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный), выбор предметов, определение дополнительных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после установленного срока.
6. Роль родителей (законных представителей) в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации педагогов и психологов. Одной из возможных активных форм работы с родителями (законными представителями) может являться организация решения заданий ЕГЭ по математике самими родителями (законными представителями).
7. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата (возможно, с проведением практической части на примере демонстрационных вариантов). Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.
8. Процедура проведения ГИА в ППЭ:
 - документы, необходимые при входе в ППЭ;
 - перечень средств, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ;
 - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ.
8. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Использование системы видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, установка металлоискателей на входе в ППЭ.
9. Возможности родителей (законных представителей) в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА.
10. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ЕГЭ. Использование результатов ЕГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ЕГЭ по обязательным предметам.
11. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА.