

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Череповца

Рассмотрено на заседании Педагогического совета учреждения от 20.02.2023г (протокол № 6)	Утверждено приказом по учреждению № 25/01-15 от 20.02.2023г. Директор МАОУ «СОШ № 22» _____ Н.В.Дурыгина
Внесены изменения на заседании Педагогического совета учреждения от 28.02.2024г. (протокол № 7)	Утверждено приказом по учреждению № 30/1/01-15 от 01.03.2024г. Директор МАОУ «СОШ № 22» _____ Н.В.Дурыгина
Внесены изменения на заседании Педагогического совета учреждения от 21.02.2025г. (протокол № 7)	Утверждено приказом по учреждению № 23/01-15 от 21.02.2025г. Директор МАОУ «СОШ № 22» _____ Н.В.Дурыгина
Внесены изменения на заседании Педагогического совета учреждения от 24.03.2025г (протокол № 8)	Утверждено приказом по учреждению № 38/01-15 от 24.03.2025г. Директор МАОУ «СОШ № 22» _____ Н.В.Дурыгина

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 22»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Правила, Школа), разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с: в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее- Федеральный закон № 273 – ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «о полиции» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458) (в редакции приказов Минпросвещения Российской Федерации от 08.от 30 августа 2022г. № 784; от 23.01.2023г. № 47; от 30 августа 2023г. № 642; от 04 марта 2025г. № 171);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированный Минюстом РФ № 63180 от 20.04.2021г.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Приказ № 240)

Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с последующими изменениями)

Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и законодательством РФ.

1.4. Школа филиалов не имеет.

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона № 76 – ФЗ, и детям, указанным в статье 28 Федерального закона № 226-ФЗ.

- В **первоочередном порядке** предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

- В **первоочередном порядке** также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют дети, у которых в этой образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.7. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам. Образец заполнения о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная»/ «Правила приема в школу»/ «Прием обучающихся в 1 класс», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ). («Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)).

1.8. Для приема на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, представляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в

региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представител(ями)ребенка или поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

1.10. Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в Школу и перечне представленных документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

1.10. Основаниями для отказа зачисления ребенка в Школу являются:

- отсутствие свободных мест;

Решение об отказе в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 2 рабочих дней и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется не позднее 1 апреля текущего года, в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458 (с изменениями).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственной управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Череповец Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная»/ «Правила приема в школу»/ «Прием обучающихся в 1 класс».

2.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования мэрии города Череповца.

2.4. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная»/ «Правила приема в школу»/ «Прием обучающихся в 1 класс» в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

2.5. Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 марта текущего года.

В 2025 году прием заявлений в первый класс осуществляется с 10 часов 30 минут 26 марта.

2.6. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке. Временем приема документов является время поступления документов в школу.

2.7. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении,

поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае, если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-коммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг, Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.8. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок до 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок до 30 июня не предоставил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

2.9. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент подачи в Школу в присутствии заявителя.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредоставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем-пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 10 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

2.10. В случае отрицательного результата проведения школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в школу – по 30 июня текущего года.

2.11. На представленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

2.12. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил.

2.13. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Порядка № 458.

2.14. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (приложение 4) либо мотивированный отказ в приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (приложение 5).

3. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком № 458.

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка № 458.

Выдача соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка № 458.

3.3. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 порядка № 458, школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение 3 рабочих дней необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 5 рабочих дней.

3.4. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме документов, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в порядке, установленном п. 2.11 настоящих Правил; для иностранных граждан и лиц без гражданства – срок проверки достоверности документов составляет 25 рабочих дней (п. 23 Порядка № 458)

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем-пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 2 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления необходимых документов в Школу.

На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.5. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 31 Порядка № 458.

3.6. Прием граждан в школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа № 240.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Ответственные за прием заявлений и прилагаемых документов:

4.1.1. осуществляют проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи, является дата получения Школой указанных документов;

4.1.2 осуществляют проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458 на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.1.3 в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (приложение № 6) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.2. Ответственные за рассмотрение документов:

4.2.1 в случае предоставления полного пакета документов, осуществляют проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (реестр контролируемых лиц, расположенный на официальном сайте МВД России)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные – указать какие).

4.2.2. в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовят проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме, указанной в приложении № 7. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовят проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование по форме, указанной в приложении № 7. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.2.3. в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовят проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2.4. в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовят проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2.5. в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458), готовят проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.3. Ответственные за прием документов информируют родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.4. Ответственные за рассмотрение документов, в случае непрохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о непрохождении тестирования, готовят проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Данные Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вступают в силу с 01 апреля 2025 года.

Приложение 1

Директору МАОУ «СОШ № 22»
Н.В.Дурягиной

(Ф.И.О.родителя (законного представителя) (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
(ФИО ребенка или поступающего (полностью) (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс МАОУ «СОШ № 22».
Адрес места жительства _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

Адреса электронной почты, номер(а)телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

Потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Язык образования _____ (указать).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ (указать).

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (указать).

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 22» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение
в МАОУ «СОШ № 22»

№ п/п	Дата, время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения поступающего	Адрес регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания	Представленные документы										Подпись должностного лица, принявшего заявление	Примечание
						Если документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего	Если свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Если свидетельства о рождении полнородных или неполнородных братья и (или) сестры	Если документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Если документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Если документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение	Если заключение ПМПК (при наличии)	Аттестат об основном общем образовании	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
...																	

**Уведомление
о приеме заявления и документов
Уважаемы (ая)**

_____!
(Ф.И.О. заявителя (полностью), отчество – при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении поступающего

_____!
(Ф.И.О. поступающего полностью, отчество – при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 22» за индивидуальным № _____ от « _____ » 20 _____ года.

Перечень представленных документов для зачисления в _____ класс:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	Да/нет
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ «СОШ № 22», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	
6.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);	
9.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).	

Всего _____ документов

Информацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МАОУ «СОШ № 22» на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://sh22-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschih-sya-v-1-klass>

Документы принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.(полностью) должностного лица, ответственного за прием заявлений) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года.
М.П.

Уведомление о приеме на обучение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

Выписка из приказа от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ о приеме в МАОУ «СОШ № 22»
города Череповца _____
(дата выдачи вписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в _____ классе:

МАОУ «СОШ № 22»

Директор МАОУ «СОШ № 22» Н.В.Дурягина _____
(подпись)

Верно

Секретарь МАОУ «СОШ № 22» А.В.Маринова _____
(подпись)

М.П.
(дата выдачи выписки)

Уведомление об отказе в приеме на обучение

Уважаемая(ый) _____!
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме Вашего ребенка\Вас _____
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» отказано.

(ФИО директора общеобразовательного учреждения, подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Ваше заявление о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 22»
возвращено без рассмотрения.

Регистрационный номер заявления _____

(ФИО директора общеобразовательного учреждения, подпись)

Вологодская область
город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 22»
ул. Вологодская, д.21, г. Череповец,
Вологодская область, 162614
тел. (8202) 49-22-20
E-mail: school22@cherepovetscity.ru
№ _____

Направление

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(ФИО направляемого, дата рождения)

направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(ФИО директора общеобразовательного учреждения, подпись)

Приложение 8

Вологодская область
город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 22»
ул. Вологодская, д.21, г. Череповец,
Вологодская область, 162614
тел. (8202) 49-22-20
E-mail: school22@cherepovetscity.ru
№ _____

Наименование тестирующей организации на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Информируем о том, что _____,
(ФИО направляемого, дата рождения)

направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(ФИО директора общеобразовательного учреждения, подпись)